



**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DEL VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VIDAUS TVARKOS APRAŠO DĖL
VAIKO LANKYMO (NELANKYMO) INFORMAVIMO**

2026 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-62
Vilnius

Vadovaudamasi 2024 m. lapkričio 27 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko ugdymą“. Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, įsakymo Nr. 1-731:

1. t v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vidaus tvarkos aprašą „Dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo“ (pridedama).
2. į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją ugdymui, supažindinti jau esamus ir naujai priimamus darbuotojus su Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vidaus tvarkos aprašu „Dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo pasirašytinai.

PRIDEDAMA:

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vidaus tvarkos aprašas „Dėl vaiko lankymo (nelankymo) informavimo“ (5 psl.).

Direktorė

Laima Bartaškienė

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS” VIDAUS TVARKOS APRAŠAS DĖL VAIKO LANKYMO (NELANKYMO) INFORMAVIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis” (toliau - Įstaiga) informavimo apie vaiko lankymo/nelankymo} tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymo Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymu” (galiojanti redakcija Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-731).
2. Aprašas nustato informavimo apie vaiko lankymo (nelankymo.) tvarką., vaikų lankomumo kontroles būdus ir už lankomumo priežiūrą. atsakingus asmenis.

II SKYRIUS INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO (NELANKYMO) INFORMAVIMO TVARKA

3. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms tenkinti.
4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio už vaiko ugdymą. mokestį (toliau - Mokestis), kai vaikas lanko įstaigą. ilgiau kaip 4 valandas, tėvai (globėjai) moka už kiekvieną. mėnesį.
5. Mokestis nemokamas (dėl įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų force majeure atvejų), suderinus su steigėju ir įforminus įstaigos vadovo įsakymu.
6. Vaikai į įstaigą. atvedami iki 9.00 val., juos palydinti iki grupės durų ir įsitikinant, kad vaikas tikrai pasiekė savo grupę, į ją įėjo ir jį pasitiko mokytojas arba mokytojo padėjėjas.
7. Apie vaiko vėlavimą ar neatvykimą dėl ligos ar kitų priežasčių privaloma informuoti tą. pačią. dieną iki 8.30 val., telefonu pranešant grupės mokytojui arba paskambinus bendruoju darželio telefonu +370 5 277 7786.
8. Vaiko nelankytos dienos įstaigoje laikomos pateisintomis ir papildomo pateisinimo nereikalauja.
9. Informaciją apie vaikus, nelankiusius Įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per pastarąsias 90 kalendorinių dienų, kai tėvai neinformuoja apie vaiko neatvykimą., Įstaigos vaiko geroves komisija,

įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (globėjus).

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

10. Tėvai (globėjai):
 - 10.1 užtikrina vaiko punktualų ir reguliarių įstaigos lankymą;
 - 10.2 informuoja apie vaiko vėlavimą, neatvykimą dėl ligos ar kitų priežasčių, iš anksto arba tą pačią dieną iki 8.30 val. pateikiant informaciją telefonu grupės mokytojui arba paskambinus bendruoju darželio telefonu +370 5 277 7786.
- 11 Mokytojai:
 - 11.1 vaikui neatvykus (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), tą pačią dieną susisiečia su tėvais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;
 - 11.2 tvarko vaikų lankomumo duomenis el. dienyno „Eliis“ sistemoje;
 - 11.3 paskutinę mėnesio darbo dieną iki 11 val. užpildo vaikų lankomumo žiniaraštį el. dienyno „Eliis“ sistemoje;
 - 11.4 gavus informaciją dėl vaiko išbraukimo iš sąrašų, tą pačią dieną informuoja įstaigos administraciją.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimus ir įstaigos bendruomenės sprendimus.
13. Aprašas skelbiamas darželio internetinėje svetainėje www.gintarelisvilnius.lt

Darbuotoją, supažindintą su vidaus tvarkos aprašu dėl
vaiko lankymo (nelankymo) informavimo,
registracijos žurnalas
Priedas Nr. 1

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vidaus tvarkos aprašu dėl
vaiko lankymo (nelankymo) informavimo, patvirtintu direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-
62

„Dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vidaus tvarkos aprašo dėl vaiko lankymo (nelankymo)
informavimo“

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			