

Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“ korupcijos prevencijos programa

I. Bendrosios nuostatos

1. Korupcijos prevencijos programa (toliau-Programa) misija – šalinti prielaidas korupcijai Vilniaus lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) atsirasti ir plisti.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos respublikos nacionaline kovos su korupcija programa.
3. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.
 - 3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.
4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal galiojančias darbo sutartis, veiklą.
6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II. Korupcijos pasireiškimo tikimybė

7. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:
 - 7.1. vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;
 - 7.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, tėvų 2% pajamų tikslinis panaudojimas;
 - 7.3. viešieji pirkimai;
 - 7.4. darbuotojų priėmimas (konkursų organizavimas priimant į darbą administracijos darbuotoją, pedagogą);
 - 7.5. pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas.

III. Programos tikslai ir uždaviniai

Programos tikslai:

- 7.6. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;
- 7.7. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje.

8. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:
 - 8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;
 - 8.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 8.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;
 - 8.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

IV. Korupcijos atvejų tyrimas

9. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Mokyklos direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

10. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. Programos įgyvendinimas

11. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

12. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

13. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. Baigiamosios nuostatos

14. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

15. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Apie korupcijos atvejus Mokykloje darbuotojai praneša Mokyklos direktoriui arba telefonais: Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau tekste – STT) -8 52 66 3333; Mokesčių inspekcijai – 1882 (klientų pasitikėjimo telefonas).

17. Programa įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

**Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“
 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių
 p l a n a s**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Steigėjui teikti atlikto korupcijos pasireiškimo vertinimo medžiagą	paprašius	direktorius	Stiprins atsakomybę už neteisėtus veiksmus
2.	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, paramos panaudojimą.	nuolat	direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinamas viešumas
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones	1k per metus	direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę
4.	Organizuoti konkursus priimant į pareigas pedagogus bei administracijos atstovus	pagal poreikį	direktorius	
5.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	pagal poreikį	darbo grupė atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje
6.	Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime.	Metų pabaigoje	darbo grupė atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas

A T M I N T I N Ė

Korupcija yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija siekiama didinti lopšelio-darželio „Gintarėlio“ funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą.

Darbuotojai turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais.

Darbuotojai turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų.

Svarbu, jog darbuotojai

- nesikreiptų į asmenį ar asmenis, kuriuos įtaria;
 - nebandytų patys atlikti tyrimo;
 - jei kas svarbu – užsirašyti laiką, datą ir smulkmenas;
 - užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmeniui, atsakingam už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą;
 - nebūti abejingiems ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.
-

