

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio - darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V- 110

**MOKESČIO UŽ VAIKO UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ
PANAUDOJIMO
VILNIAUS LOPŠELYJE - DARŽELYJE „GINTARĖLIS“
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaiko ugdymo reikmių tenkinimo mokesčio Vilniaus lopšelyje darželyje „Gintarėlis“ panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo reikmių tenkinimo mokesčių sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 63-2853), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 2000, Nr. 91-2832), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1170 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse įstaigose“ (Žin. 1995, Nr. 73-1715; 1999, Nr. 71-2233; 2000, Nr. 2-45) ir „Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. 1-2070, Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MOKESČIO PLANAVIMAS

3. Už kiekvieną mėnesio darželio darbo dieną (išskyrus šeštadienius, sekmadienius ir švenčių dienas) taikomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto dydžio 0,72 Eur mokestis visoms šeimoms ir 0,29 Eur mokestis socialiai remtinoms šeimoms: ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo reikmėms tenkinti ir darbuotojų darbo apmokėjimui. Mokestį moka visi tėvai.

3.1. Mokesčio skirto vaiko ugdymo reikmėms tenkinti surinkimo ir panaudojimo apskaitą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinės įstaiga „BĮBA“ vyr. finansininkas. Lėšos ugdymo reikmėms tenkinti planuojamos biudžetiniams metams, paskirstant jas ketvirčiais.

3.2. Ugdymo reikmėms skirtų lėšų sąmata (toliau sąmata) peržiūrima trečiąjį ketvirtį atsižvelgiant į įstaigos poreikius.

3.3. Lopšelio- darželio taryba, įstaigos vadovas prekių ir paslaugų pirkimą planuoja remiantis tėvų mokesčio surinkimo BĮBA pateiktą sąmatą biudžetinėms metams.

III. DERINIMAS

4. Sprendimus dėl lėšų panaudojimo, nenumatyto, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima įstaigos vadovas, suderinęs su įstaigos darbuotojais, Darželio taryba.

5. Darbuotojų darbo apmokėjimui reikalingos lėšos skiriamos suderinus su darbuotojų atstovais ir Švietimo departamentu.

IV. PANAUDOJIMAS

6. Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2014-10-22 sprendimu Nr. 1-2070 nustatytas 0,72 Eur mokestis ugdymo reikmėms tenkinti naudojamas:

6.1. Ugdymo priemonėms įsigyti (lavinamiesiems žaidimams, metodinei ir mokslinei literatūrai, vaizdinėms priemonėms, žaislams ir kitoms priemonėms reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti).

6.2. Įstaigos veiklai organizuoti (turimos technikos priežiūrai, kanceliarinių priemonių įsigijimui, internetinės svetainės administravimui, bendruomenės renginių organizavimui, vaikų sveikatos saugumui užtikrinti, šiukšlių išvežimui, skalbinių priežiūrai, ryšių apmokėjimui, draudimo paslaugos, laboratoriniams tyrimams, kenkėjų kontrolei ir kt.).

6.3. Patalpų (sanitarinių mazgų) funkcionavimui, apšvietimo, elektros instaliacijos priežiūrai ir būtinam remontui, privalomų mikrobiologinių tyrimų atlikimui, priešgaisrinės saugos ir darbuotojų darbo saugos priemonių įsigijimui, švaros priemonių įsigijimui, pastato priežiūrai ir kitoms reikmėms.

6.4. Ugdymo aplinkos kūrimui ir atnaujinimui, teritorijos priežiūrai ir atnaujinimo darbams, tiesioginiam ir netiesioginiam vaikų ugdymui skirtų patalpų remontui ir atnaujinimui.

6.5. Trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti (indai, patalynė, rankšluosčiai, darbo drabužiai, lauko įrengimai, baldai, įvairi technika ir kt.)

7. Kvalifikacijos kėlimui.

8. Esant poreikiui, naujų grupių steigimui.

9. Darbuotojų darbo apmokėjimui.

10. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Darželio taryba.

V. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

11. Metinį planuojamos veiklos plano projektą įstaigos vadovas teikia svarstymui Įstaigos tarybai, kiekvienų biudžetinių metų I-ąjį ketvirtį.

12. Suderintą ir įstaigos vadovo patvirtintą metinį planuojamos ūkinės veiklos planą, Įstaigos tarybos pirmininkas pristato bendruomenei (darbuotojams, ugdytinių tėvams ar globėjams).

13. Apie mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms tenkinti, panaudojimą įstaigos vadovas atsiskaito Įstaigos tarybai ir bendruomenei.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas lopšelio darželio direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokėtas mokestis (iki kito mėnesio 20 d.), įstaigos direktorius raštu įspėja dėl įsiskolinimo padengimo. Per 10 darbo dienų (po įspėjimo) neatsiskaičius, direktoriaus įsakymu vaikas gali būti išbrauktas iš sąrašų.

15. Vaiko ugdymo reikmių tenkinimo mokesčio panaudojimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus lopšelio darželio „Gintarėlis“ direktoriaus patvirtintu Vaiko ugdymo reikmių tenkinimo mokesčio Vilniaus lopšelyje darželyje „Gintarėlis“ panaudojimo tvarkos aprašu.

16. Įmokos ir skolos už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento ikimokyklinio ir pradinio ugdymo poskyris kontroliuoja, kaip vykdomi šio Aprašo reikalavimai.