

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“
tarybos 2016 m. d.
nutarimu Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Gintarėlis“
Direktorius

įsakymu Nr. V

Vilniaus LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ 2016 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. VIZIJA, MISIJA

VIZIJA

Moderni, aukštos kultūros, nuolat ieškanti ir kurianti organizacija, pasirengusi plėsti savo veiklas, atitinkančias bendruomenės poreikius, garantuojanti saugias ir sveikas ugsymo sąlygas, auginanti žmogų gebantį mokytis, kurti, sveikai gyventi.

MISIJA

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo institucija, orientuota į kokybiškas vaikų priežiūros ir visuminio ugsymo paslaugas, bendradarbiaujanti su šeima, mokykla, siekianti ugdymo tvarumo ir tęstinumo.

II. DUOMENYS APIE ĮSTAIGĄ

Įstaiga įsikūrusi atokiau nuo miesto centro, gamtos apsuptyje vaizdingoje ir jaukioje vietoje Baltupiuose, vešlaus eglyno pašonėje prie Jamonto parko. Vaikai būdami gamtoje turi galimybę ne tik ja naudotis, pažinti, bet ir suvokti, jog gamta yra svarbiausia žmogaus gyvenimo aplinka, sveikatos šaltinis. Stengiamasi, kad ugdymas ne tik laiduotų vaiko saugą ir sveikatą, bet ir plačiau apimtų socialinių įgūdžių ugdymą: formuotų sėkmingo bendravimo pamatą, ugdant teigiamą vaikų požiūrį į save, padedant suprasti ir priimti savo ir kitų jausmus, valdant emocijas ir elgesį.

Lopšelyje-darželyje veikia 13 grupių.

2 ankstyvojo amžiaus grupės: „Viščiukai“, „Saulės zuikučiai“.

10 ikimokyklinio amžiaus grupių: „Boružėlės“, „Gaidžiukai“, „Drugeliai“, „Spinduliukai“, „Kačiukai“, „Kiškučiai“, „Lašiukai“, „Ežiukai“, „Papūgėlės“, „Vyturiukai“.

1 priešmokyklinė grupė „Meškučiai“.

Lopšelyje-darželyje dirba 48 darbuotojai, iš jų 22 techninio personalo darbuotojai.

Pedagogų skaičius: 25 pedagogai. Iš jų 1 direktorė, 1 pavaduotoja ugdymui, logopedė, meninio ugdymo pedagogė.

Lopšelyje-darželyje atestuota pedagogų: I vadovo kvalifikacinė kategorija, mokytoja metodininkė – direktorė, II kvalifikacinė kategorija - pavaduotoja ugdymui, 5 pedagogės – mokytojos metodininkės, 11 pedagogių - vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija, 5 pedagogės – mokytojos kvalifikacinė kategorija, 1 meninio ugdymo pedagogė - mokytoja metodininkė, 1 logopedė – vyr. Logopedė. Įstaigos pedagogai nuolat dalyvauja miesto, šalies kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, patys skleidžia gerą patirtį.

Grupės komplektuojamos, pagal „**Vaikų priėmimo į Vilniaus miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašą**“, kuris patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 lapkričio 11 d. sprendimu Nr. 1-235.

III. 2015 m. VEIKLOS ANALIZĖ

Įstaigos kokybės vertinimas ir tobulinimo galimybės.

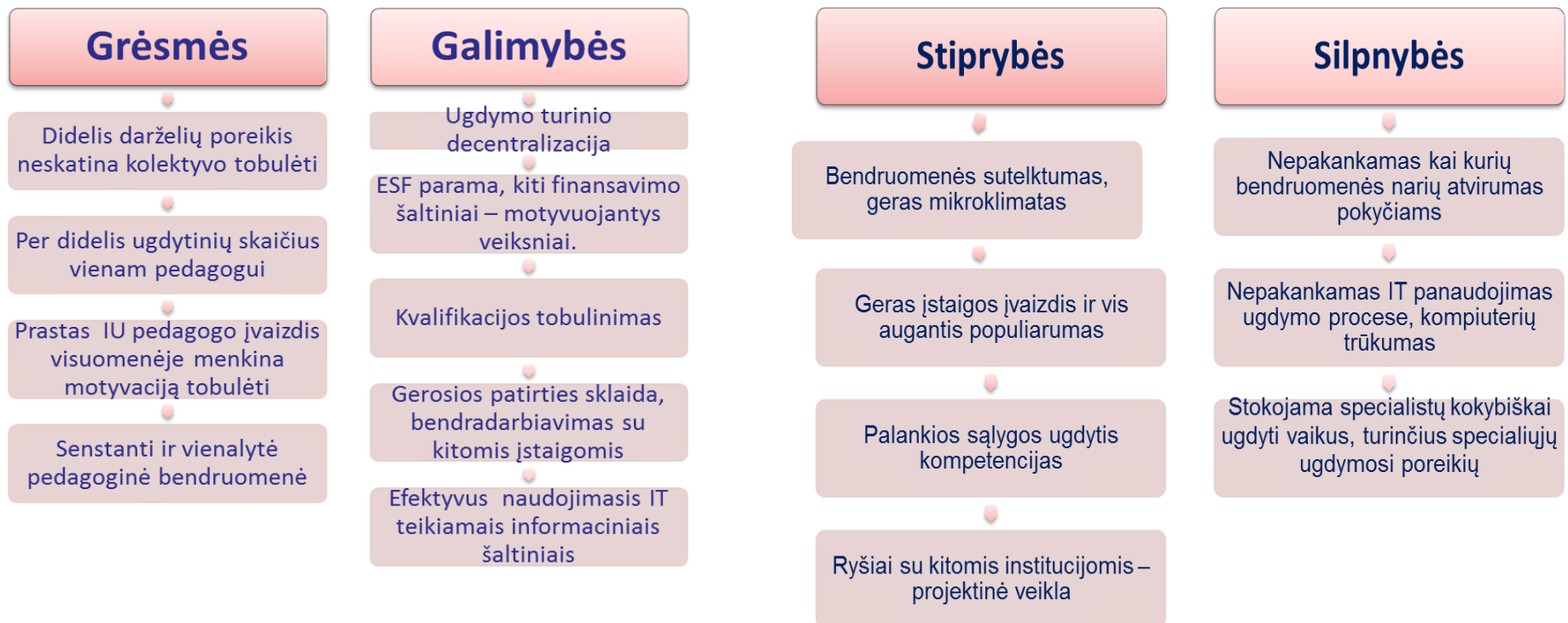
Įstaigoje 2015 m. gegužės mėn. atlikta tėvų poreikių anketinė apklausa (elektroninė) ir analizė. Ji parodė, kad dauguma vaikų (80 proc.) eina itin noriai į darželį, dauguma tėvų nurodė, jog vaikams šiais metais nekilo didesnių problemų, tačiau dažna problema vaikų sergamumas, adaptacija, bendravimas vaikų su pedagogais. Dauguma tėvų (65 proc.) pareiškė, kad gauna pakankamai informacijos iš darželio apie vaikų ugdymą, tačiau dalis (20 proc.) norėtų dar daugiau informacijos. Dauguma tėvų pageidauja gauti informaciją apie vaiko asmeninius pasiekimus, nori tokių individualių konsultacijų. Tėvai vertina pedagogų ugdomąjį darbą teigiamai. Planuojant ugdomąjį procesą tėvai norėtų, kad labiausiai

būtų atsižvelgiama į individualius vaiko poreikius, kaip svarbiausią ugdymo formą tėvai nurodė veiklą gruplėse (pažintinė, žaidybinė), stebėjimas gamtos reiškinių, bandymų, eksperimentų. Tėvus tenkina siūlomų renginių ir projektų įvairovė. Kaip informavimo priimtinausias formas tėvai nurodė individualius pokalbius, grupių tėvų susirinkimai, grupių šventės ir informavimas internetinėje svetainėje, apskrito stalo diskusijos.

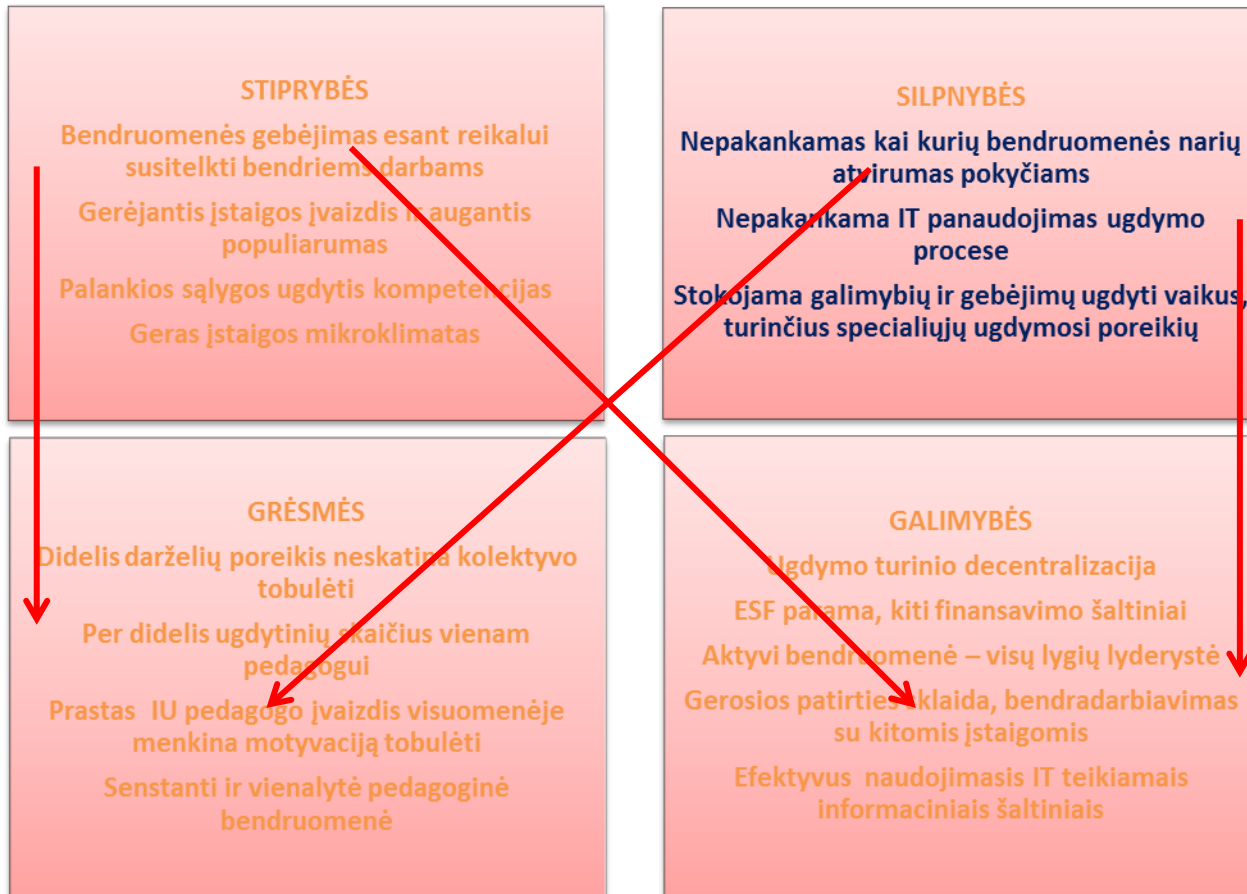
Tėvai gerai ir labai gerai vertina papildomo ugdymo organizavimą ir užsiėmimų kokybę. Į klausimą kokių paslaugų pasigendate, tėvai atsakė: psichologo tėvų konsultavimui, seminarų tėvams, logopedo paslaugų. Tobulinant kitų metų darželio veiklą tėvai siūlė pirmiausia užtikrinti, kad viską organizuotume kaip pernai, dar daugiau organizuoti išvykų, veiklos lauke.

SSGG ir SWOT 2015 m. analizė

SSGG analizė



SWOT analizė 2015 m.



ST/GA

Istaigos vertybinio pagrindo formavimas
Galimybė pritraukti lėšų
Kompetencijų ugdymas nuotoliniu būdu
Gerėjantis bendravimas ir bendradarbiavimas

ST/GR

Personalo tobulėjimas
Efektyvesnis darbas
Geras personalo vertinimas
Naujų motyvuotų darbuotojų pritraukimas
Savivaldybės švietimo strategijos pokyčių inicijavimas

SI/GA

Igalinimas kurti savitą filosofiją
Didėjanti motyvacija tobulėti
Galimybė kompensuoti specialistų trūkumą
Ivairaus pobūdžio konsultacijos
Pagerėjęs SUP turinčių vaikų ugdymas

SI/GR

Stiprėjanti motyvacija tobulėti ir ugdyti kompetencijas
Nauji specialistai padės ugdyti SUP turinčius vaikus
Gerės pedagogo įvaizdis ir motyvacija
Keisi darbuotojų požiūris į mokymąsi

2016 M. LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VEIKLOS PRIORITETAI

- I. Prioritetas. Ugdamosios kokybės gerinimas.
- II. Prioritetas. Ugdymo programos atnaujinimas ir ugdymo turinio įvairovė.
- I. Prioritetas. Reflektuojantys, kūrybingi pedagogai, profesionalūs darbuotojai – besimokančios organizacijos pagrindas.

TIKSLAI

- Gerinti ugdymo kokybę, diegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą kokybės kultūrą.
- Rengtis ir atnaujinti darželio ugdymo programą, turtinti ugdymo turinį, kai mokomasi tyrinėjant, kuriant, bendraujant, atrandant, eksperimentuojant, žaidžiant.
- Atrasti sąlygų įgalinančių kurtis reflektuojančių, kūrybingų ir profesionalių pedagogų ir darbuotojų komandai.

I. PRIORITETAS

Ugdomosios kokybės gerinimas

TIKSLAS:

- Gerinti ugdymo kokybę, diegti duomenų analize ir įsivertinimu ir bendradarbiavimu grįstą kokybės kultūrą.

UŽDAVINIAI:

- Tikslingai stebėti ir fiksuoti kiekvieno vaiko ugdymo(si) pasiekimus, pažangą, įvertinti vaiko asmenybės ūgtį.
- Tikslingas, remiantis vaikų poreikiais ir nukreipiantis į vaikų pasiekimų pažangą ugdymo planavimas.
- Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų integravimosi galimybių gerinimas ir jų poreikių tenkinimas.
- Reguliarūs įstaigos kokybės įsivertinimo tyrimai.
- Įtraukiantis, saviraiškus bendruomenės dalyvavimas darželio gyvenime.

PRIEMONĖ	DATA	ATSAKINGI	LAUKIAMAS REZULTATAS	Finansinių išteklių poreikis, eurai
Priešmokyklinio ugdymo kokybė. Diskusija su Baltupių progimnazijos pradinių klasių ir priešmokyklinio ugdymo pedagogais.	2016 vasaris	Priešmokyklinio ugdymo pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. pav. ugdymui Gitana Buivydienė	Išsiaiškinta priešmokyklinio ugdymo lūkesčiai, kokybės samprata, sukurta bendra Baltupių progimnazijos ir darželio priešmokyklinę grupę lankiusių vaikų vertinimo forma	Žmogiškieji ištekliai
Grupių vaikų pasiekimų nustatymas pagal vaiko pasiekimų vertinimo sritis.	2016 balandis – gegužė 2016 rugsėjis	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. pav. ugdymui Gitana Buivydienė	Pedagogai įvertins vaikų pasiekimų žingsnius pagal priimtą formą. Priešmokyklinio ugdymo pedagogės pagal priimtą formą įvertins priešmokyklinio ugdymo Bendrojoje programoje numatytus vaikų pasiekimus pagal kompetencijas.	Žmogiškieji ištekliai
Tikslingas, remiantis vaikų poreikiais ir nukreipiantis į vaikų pasiekimų pažangą ugdymo planavimas.	Visus metus	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogės,	Parengtas ilgalaikis grupės planas derės su grupės vaikų pasiekimų vertinimuose įvardintais ugdymosi poreikiais.	Žmogiškieji ištekliai

		<p>direktorė Laima Bartaškienė, dir.pav. ugdymui Gitana Buivydienė</p>	<p>Trumpalaikis planas parengtas remiantis “plaukimo takelio metodu”, t.y. veikla tikslingai planuojama įgyvendinant išsikeltą rezultatą – vaikų pasiekimus. Vaikų ugdomoji veikla taps tikslingesnė, įdomesnė, motyvuojanti.</p>	
<p>Pedagogai supažindina tėvus su vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, konsultuoja individualių vaiko gebėjimų ugdymo klausimais.</p>	<p>2016 gegužės mėn., lapkričio mėn. ir pagal individualius poreikius</p>	<p>Pedagogai, direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė</p>	<p>• Pedagogų kompetencijos augimas ir profesionalus tėvų konsultavimas apie individualią vaiko pažangą.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
<p>Vaiko gerovės komisijos veiklos ir informacija tėvams</p>	<p>Per mokslo metus</p>	<p>VGK grupė</p>	<p>Aptarta vaiko gerovės komisijos veikla ir informuoti tėvai.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
<p>Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų integravimosi galimybių gerinimas ir jų poreikių tenkinimas</p>	<p>Per mokslo metus</p>	<p>VGK grupė</p>	<p>Kas savaitinis specialistų (logopedas, socialinis pedagogas, psichologas) pasitarimas, kuriame bus svarstomi</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>

			<p>vaikų, reikalaujančių didesnio dėmesio atvejai ir įgyvendinami nutarimai gerinant jų integravimąsi ir pažangą.</p> <p>Socialinis pedagogas bus kiekvieno vaiko (reikalaujančio specialaus ugdymo) atvejo vadybininkas.</p>	
Teikti kokybiškas paslaugas specialiųjų poreikių turintiems vaikams, teikti psichologo, soc, pedagogo, logopedo konsultacijas tėvams ir pedagogams.	Per visus metus	<p>direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė, specialistai</p>	<p>Specialiųjų poreikių turintys vaikai gaus kvalifikuotą specialistų pagalbą. Paruoštos korekcinės užduotys vaikų lavinimui namuose, informaciniai tėvams lankstinukai, rekomendacijos pedagogams.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, atlyginimas specialistams</p>
Rengti informacinį standą tėvams vaikų sveikatinimo, psichologinėmis, kalbos ugdymo temomis.	3 kartus metuose	<p>pavadootoja ugdymui Gitana Buivydienė, specialistės</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pagilintos tėvų žinios apie vaikų ugdymą, priežiūrą 	<p>15 eurų, žmogiškieji ištekliai</p>
Organizuoti reguliarius įstaigos kokybės įsivertinimo tyrimus	2016 gegužė – birželis	<p>direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė</p>	<p>Atliktas tėvų poreikių ir įstaigos tobulinimo gairių tyrimas, tėvai išreiškia savo poreikius ir lūkesčius ugdymo kokybės gerinimo klausimais, atlikta analizė.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>

	2016 lapkritis - gruodis		Atliktas audito tyrimas	
Pasirengti įstaigos ugdymo kokybės sampratos aprašymą	2016 spalio - lapkritis	direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav. ugdymui Gitana Buivydienė, kūrybinė grupė	Parengtas ugdymo kokybės sampratos aprašymas, išskirti ugdymo kokybės kriterijai.	Žmogiškieji ištekliai
Kurti sąlygas įtraukiančiam, saviraiškiam bendruomenės dalyvavimui darželio gyvenime	Žr. Edukacinių renginių planas	Pedagogės, meninio ugdymo pedagogė, direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė	<ul style="list-style-type: none"> • Bendruomenės nariai sutelkti bendrai veiklai, glaudesni tarpusavio ryšiai. • Bendruomenė aktyviai įsitraukusi į projektus: “Visa Lietuva skaito vaikams”, “Noriu žinoti ką mano tėtis ir mama dirba visą dieną”, Savo mažom rankelėm apglėbkim gimtą šalį”, vasaros paroda, kalėdinė paroda, edukacinė talka “Darom” ir kt. 	Žmogiškieji ištekliai, 150 eurų

Organizuoti bendruomenės "Apskrito stalo diskusijas" aiškinantis tėvų poreikius ir lūkesčius.	1 kartą ketvirtyje.	direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė	• Bendruomenės nariai įvardina savo lūkesčius, poreikius, įsitraukia į įstaigos veiklą ir bendrą problemų sprendimą.	40 eurų
Supažindinti naujai atvykstančių vaikų tėvelius su įstaigos vidaus tvarka	2016 liepos - rugsėjo mėn.	direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė	Tėvai supažindinti su įstaigos filosofija, vidaus taisyklėmis, vaikų ugdomosios veiklos dienos ritmu, mokėjimo tvarka.	Žmogiškieji ištekliai
Teikti informaciją tėvams grupės ir darželio stenduose, internetinėje svetainėje, darželio laikraštyje.	Stendai – atnaujinami kas du mėn., du kartus metuose išleidžiamas darželio laikraštis.	Informavimo grupė	•Tėvai aktyviau dalyvaus darželio renginiuose, geriau susipažins su organizuojama ugdomąja veikla. Išleistas laikraštukas Gintarėlio blyksnis.	Žmogiškieji ištekliai, 100 eurų

II. PRIORITETAS

Ugdymo programos atnaujinimas ir ugdymo turinio įvairovė.

TIKSLAS:

- Rengtis ir ruošti atnaujintos darželio ugdymo programos projektą, turtinti ugdymo turinį, kai mokomasi tyrinėjant, kuriant, bendraujant, atrandant, eksperimentuojant, žaidžiant.

UŽDAVINIAI:

- Tobulinti pedagogų kompetencijas vaikų stebėjimo, vaikų vertinimo ugdymuisi ir ugdomojo planavimo tobulinimo klausimais.
- Analizuoti ir aptarti leidinį „Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos“
- Darbo grupėje rengti darželio ugdymo programos atnaujinimo projektą.
- Įvairinti ugdymo turinį, kuris ugdytų šiuolaikiniam gyvenimui aktualias vaikų kompetencijas (kritinis mąstymas, kūrybinis mąstymas, gebėjimas spręsti problemas, iniciatyvumas, socialumas). Teikiamas prioritetas mokymuisi tyrinėjant, eksperimentuojant, kuriant, bendraujant, žaidžiant, sportuojant.

PRIEMONĖ	DATA	ATSAKINGI	LAUKIAMAS REZULTATAS	Finansinių išteklių poreikis, eurai
Planuojant veiklą pedagogai numato diferencijuotas užduotis, skirtingų gebėjimų vaikams naudoja inovatyvius metodus.	Ugdomoji priežiūra: 2016 balandis, lapkričio mėn.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės, dir.pav. G. Buivydienė	<ul style="list-style-type: none"> • Efektyvesnė, patrauklesnė ugdomoji veikla. • Diferencijuotos užduotys. • Saviraiškos galimybės ir būdas įvertinti savo žinias. • Pedagogų kompetencijos augimas. 	Žmogiškieji ištekliai
Seminarų lankymas pagal individualius poreikius tobulinant pedagogų kompetencijas vaikų stebėjimo, vaikų vertinimo ugdymuisi ir ugdomojo planavimo tobulinimo klausimais.	Visus metus	Pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė,	Patobulėję pedagogų įgūdžiai vaikų stebėjimo, vaikų vertinimo ugdymuisi ir ugdomojo planavimo tobulinimo klausimais.	300 eurų

„Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos“ leidinio analizė ir aptarimas	2016 balandis - gegužė	Pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė, pedagogės	Pasiskirstę atskiramis temomis pedagogai pristatys leidinio medžiagą kitiems.	Žmogiškieji ištekliai
Dalyvauti mokymuose dėl darželio ugdymo programos atnaujinimo	2016 balandis	Direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė, pedagogės	Įgytos žinios, reikalingos atnaujinant darželio ugdymo programą.	Žmogiškieji ištekliai, 100 eurų
Darbo grupėje rengti darželio ugdymo programos atnaujinimo projektą	2016 gegužė - gruodis	Direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė, pedagogės	Rengiamas darželio ugdymo programos atnaujinimo projektas.	Žmogiškieji ištekliai

Įvairinti ugdymo turinį, kuris ugdytų šiuolaikiniam gyvenimui aktualias vaikų kompetencijas. Dalyvauti edukacinėse programose pagal grupių ilgalaikius planus	Per mokslo metus.	Pedagogės, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė	<ul style="list-style-type: none"> • Efektyvesnė, patrauklesnė ugdomoji veikla Išaugę vaikų pasiekimai.	700 eurų
Įvairinti ugdymo turinį, teikiant prioritetą mokymuisi tyrinėjant, eksperimentuojant, kuriant, žaidžiant.	Per mokslo metus.	Pedagogės, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė	Išaugę šie aktualūs vaikų pasiekimai: kritinis mąstymas, kūrybinis mąstymas, gebėjimas spręsti problemas, iniciatyvumas.	
Dalyvauti miesto parodose, konkursuose, festivaliuose: „Futboliuko“ fiesta, „Šiltumai, gražumai pavasarėlio“, „Šermukšnės šakelė“.	Per mokslo metus.	Direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė, tėvų atstovai	<ul style="list-style-type: none"> • Efektyvesnė, patrauklesnė ugdomoji veikla Išaugę vaikų pasiekimai.	100 eurų
Plėsti IKT panaudojimą vaikų ugdymui	Per mokslo metus.	Direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė	<ul style="list-style-type: none"> • Įdomesnė, patrauklesnė vaikų veikla • Tobulės pedagogų kompetencijos • Gerės tėvų informavimas Išigyta IT priemonių, internet ryšio gerinimas	700 eurų

Vykdyti vaidmeninio žaidimo dienas darželyje	Visi metai	dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė, grupių auklėtojos	Patobulėjęs vaikų kūrybiškumas, savireguliacija dėl vaidmeninio žaidimo tobulėjimo.	Žmogiškieji ištekliai
Vykdyti sveikatingumo projektą „Į sveikatos šalį“.	Žr. edukacinių renginių planą	Pedagogai, pavadootoja ugdymui Gitana Buivydienė, aptarnaujantis personalas, tėvai.	Vaikai įgys sveikatos stiprinimo ir saugojimo žinių, įgūdžių. Pagilintos tėvų žinios apie vaikų sveikatos ugdymą.	30 eurų, žmogiškieji ištekliai
Organizuoti edukacines ekskursijas į saugaus eismo mokyklą, gaisrinę, sanatoriją ‘Pušyno kelias’, parką, Baltupių mokyklos stadioną, žygius pėsčiomis, ekskursijas į tėvų darbovietes, Valdovų rūmus, teatrą.	Per metus	Pedagogai, pavadootojos ugdymui Gitana Buivydienė, Elena Olševskienė	Pagerės vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo kompetencija, įgys socialinių įgūdžių.	Žmogiškieji ištekliai, 100 eurų

Organizuoti sveikatingumo savaites sveiko maitinimosi ir fizinio aktyvumo svarbos sveikatai temomis.	2016 ruduo	Pedagogai, direktorė Laima Bartaškienė, pavadootoja ugdymui Gitana Buivydienė, dietistė Brigita Skaidelytė.	Vaikai įgis naujų žinių apie sveiko maitinimosi ir fizinio aktyvumo svarbą, paruošta paroda lauke.	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti saugaus eismo savaites „Aš saugus kelyje“	2016 ruduo	Pedagogai, direktorė Laima Bartaškienė, pavadootoja ugdymui Gitana Buivydienė	Vaikai įgys žinių apie saugų eismą, vaikai įgys praktinių įgūdžių apie elgesį gatvėje. Bendradarbiavimo ryšiai su Vilniaus PK.	žmogiškieji ištekliai, 20 eurų
Organizuoti uždarų patalpų futboliuko turnyrus “Draugaujam ir sportuojam”	Kartą per ketvirtį	Pedagogai, direktorė Laima Bartaškienė, pavadootoja ugdymui Gitana Buivydienė, aptarnaujantis pesonalas, tėvai	Pagerės vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo kompetencija, vaikai įgys socialinių įgūdžių, teigiamų emocijų.	Žmogiškieji ištekliai, 20 eurų

Jungtis į miesto akciją „Vasaris – sveikatingumo mėnuo“. Sportinių žaidimų ir judėjimo savaitė, kūryba su sniegu, žiemos žygiai.	2016 vasario mėn.	Pedagogai, direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, dietistė Brigita Skaidelytė, aptarnaujantis personalas, tėvai	Pagerės vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo kompetencija.	Žmogiškieji ištekliai
Vykdyti patyčių prevenciją ir organizuoti veiksmo savaitę“ Be patyčių“	2016 kovo mėn.	Pedagogai, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė	<ul style="list-style-type: none"> • Pagerės vaikų komunikavimo, sveikatos stiprinimo kompetencija. • Pedagogės taikys įtraukiančius metodus vaikų veikloje. 	Žmogiškieji ištekliai
Dalyvauti miesto ir respublikos lygio sveikatos stiprinimo konkursuose, renginiuose.	Per metus	Direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, pedagogės	Pagerės vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo kompetencija.	20 eurų

III. PRIORITETAS

Reflektuojantys, kūrybingi pedagogai, profesionalūs darbuotojai – besimokančios organizacijos pagrindas.

TIKSLAS:

- Atrasti sąlygų ir būdų įgalinančių kurtis reflektuojančių, kūrybingų ir profesionalių pedagogų ir darbuotojų komandai.

UŽDAVINIAI:

- Nuolat kelti pedagogų kvalifikaciją.
- Organizuoti mokymus pedagogų padėjėjoms.
- Pedagogų kolegialaus ryšio stiprinimas: projektinės veiklos metodas, veiklų stebėjimas ir aptarimas, gerosios patirties metinė konferencija, dalyvavimas mokslinėje – tiriamojoje veikloje su aukštosiomis mokyklomis
- Mentorstė su VIKO ir LEU studentais.
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir tarptautiniai, regioniai projektai.

PRIEMONĖ	DATA	ATSAKINGI	LAUKIAMAS REZULTATAS	Finansinių išteklių poreikis, eurai
Mokymai pedagogams ”Profesionalus pedagogas – sėkmingas vaikų ugdymas”	2016 balandis	direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė	Išaugęs pedagogų supratimas apie profesionalumo įtaką vaikų ugdymui, leis geriau siekti ugdymo kokybės Pedagogų kompetencijos augimas ir motyvacija tobulėti.	450 eurų
Pedagogai dalinasi gerąja darbo patirtimi ir dalyvauja LEU projekte „Savireguliacijos vystymasis vaikų žaidybiniėje veikloje“	Visi metai	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė	<ul style="list-style-type: none"> • Sudarytos vaikams didesnės žaidybinės patirties sąlygos grupėse, gerėja jų žaidimo kokybė, įsigyta žaidimų priemonių. • Pedagogai tikslingai taiko žaidimą tobulinančias strategijas • 	400 eurų
Pedagogai siekia grupės savitumo	Visi metai	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav.ugdymui Gitana Buivydienė	5-6 grupės išivardina savo grupės savitumą. Tiksiningai plėtoja pasirinktą savitumą: mokymai pedagogams, grupės aplinkos keitimas.	Žmogiškieji ištekliai

Pedagogo veiksmas ir vaikų pasiekimų aptarimas metinėje <i>Gerosios patirties sklaidos dienoje darželyje.</i>	2016 gegužė	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav. ugdymui Gitana Buivydienė	Pedagogai gebės geriau atpažinti vaikų pasiekimų žingsnius ir juos fiksuoti. Pedagogų profesionalumas išaugęs aptarus kokios pedagogų strategijos ir veiksmas įtakojo vaikų pasiekimus.	Žmogiškieji ištekliai
Pusmečio veiklos refleksijos	2016 sausis 2016 gegužė	Pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav. ugdymui Gitana Buivydienė	Išaugęs pedagogų profesionalumas. Tikslingesnis ugdymo turinys, nukreiptas į vaikų pasiekimus.	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti mokymus auklėtojų padėjėjoms	2015 vasario mėn., Spalio mėn.	Direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav. ūkiui A. Ambrazaitis	<ul style="list-style-type: none"> • Išklausti WEB seminarai ir pravesta diskusija “Kokios tinkamos vaikų drausminimo priemonės”, “Kaip padėti vaikams tapti sėkmingais?” • Aukštesnė auklėtojų padėjėjų kompetencija, geresnis bendradarbiavimas grupėje. 	50 eurų, Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti VIKO ir LEU studentėms pedagoginę praktiką	Visus metus, pagal poreikį	Pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, dir. Pav. ugdymui Gitana Buivydienė	Išaugę pedagogų mentorystės gebėjimai	Žmogiškieji ištekliai

Bendradarbiauti su su Vilniaus ikimokyklinių įstaigų metodine grupe „Aidas“	Per visus metus	Direktorė Laima Bartaškienė pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė	Didesnė pedagogų kompetencija, geresnė ugdymo kokybė dėl gerosios patirties pasidalijimo.	Žmogiškieji ištekliai
Bendradarbiauti su ikimokyklinių įstaigų sambūrio „Lietuvos Gintarėliai“ ikimokyklinėmis įstaigomis	2015 kovo – balandžio mėn.	Direktorė Laima Bartaškienė pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė	Didesnė pedagogų kompetencija, geresnė ugdymo kokybė dėl gerosios patirties pasidalijimo.	50 eurų
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Tarptautinis Erasmus+ projektas „Naratyvinis žaidimas“	Visus metus	Direktorė Laima Bartaškienė pavaduotojos ugdymui Gitana Buivydienė, projekto grupė	Stazuotės užsienyje pagal projekte numatytą planą. Didesnės vaidmeninio žaidimo taikymo galimybės ugdomojoje veikloje Išmoktos pedagogo strategijos spontaniškame vaidmeniniame vaikų žaidime. Įsigyta priemonių plėsti vaidmeniniams žaidimams.	Žmogiškieji ištekliai, Projekte numatytos lėšos

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Siekti nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo (-si) proceso kokybės.

UŽDAVINIAI:

- Teikti pasiūlymus pedagogams dėl metodinės veiklos prioritetų.
- Ugdymo programos atnaujinimas.
- Teikti pasiūlymus dėl vaikų pasiekimų vertinimo.
- Formuoti ugdymo kokybės sampratą įstaigoje ir teikti pasiūlymus dėl ugdymo organizavimo gerinimo.
- Inicijuoti dalinimąsi naujovėmis, patirtimi.

UŽDAVINIAI	DATA	ATSAKINGI	LAUKIAMAS REZULTATAS
Teikti pasiūlymus pedagogams dėl metodinės veiklos prioritetų.	2016 sausis 2016 gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, metodinės grupės pirmininkė A. Skunčikienė	Apsvarstyti ir įvardinti metiniai metodinės veiklos prioritetai

<p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas.</p>	<p>2016 rugsėjis 2016 balandis</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, metodinės grupės pirmininkė A. Skunčikienė</p>	<p>Apsvarstytos ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo taikymo galimybės. Pedagogai aprašys vaikų ugdymosi pasiekimus nuo gimimo iki šešerių metų kaip pažangos žingsnius, į kuriuos orientuojantis būtų keliami ilgalaikiai tikslai ir trumpalaikiai uždaviniai. Sukurta bendra darželio ir Batupių progimnazijos priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertimo forma. Įvertinta priešmokyklinio amžiau vaikų pasiekimų pažanga.</p>
<p>Ugdymo programos atnaujinimas</p>	<p>2016 m. gegužės - gruodžio mėn.</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, darbo grupė</p>	<p>Rengiamas darželio ugdymo programos atnaujinimo projektas</p>

Ugdomosios veiklos planavimas	2016 gegužė 2016 rugsėjis		<p>Aptartas IPUP mokymuose pristatytas “Plaukimo takelio” planavimo metodas (Chris Wheatley) bei efektyvus planavimo “atbulinio dizaino” metodas. Ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų dėmė bei tikslingas veiklų planavimas ugdymo rezultatams pasiekti.</p> <p>Pedagogai planuoja veiklą per vaiko perspektyvą, tikslingai keldami uždavinius bei numatydami vaikų pasiekimus.</p>
Dėl dalinimosi naujovėmis, patirtimi <i>Gerosios patirties sklaidos diena</i>	2016 m. gegužė mėn.	Darbo grupė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinti vaikų pasiekimai per mokslo metus ir aptartas leidinys “Ikimokyklinio ugdymo rekomendacijos”, pasidalinta kaip pastebėti ir fiksuoti vaikų pasiekimus, pedagogų ugdymo gairės. • Aptarti pasiūlymai miesto metodinio būrelio veiklos planui.

BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS PLANAS

TIKSLAS:

Įgyvendinti tėvų švietimo - informavimo planą.

PRIEMONĖ	DATA	ATSAKINGI	LAUKIAMAS REZULTATAS
Tęsti darželio laikraščio leidybą (įtraukti šeimas į laikraščio kūrybos procesą).	Du kartai per metus	Direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogės: Laimutė Girdauskienė, Alina Čėponienė.	Du kartaus per metus išleistas laikraštis “Gintarėlio blyksnis”
“Apskrito stalo” diskusijų klubas	Kartą ketvirtyje	Direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, grupių tėvų atstovai	Tėvai aktyviai dalyvauja sprendžiant ugdymo kokybės gerinimo pokyčius darželyje, aktyvi savivaldos veikla. Tėvai įgalinti aktyvinti kitus grupių tėvus.

Informacijos sklaida bendruomenėje apie vaikų ugdymo(-si) galimybes lopšelyje-darželyje.	Per metus	Direktorė Laima Bartaškienė	<ul style="list-style-type: none"> • Pravesti bendri ir grupių tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai gaus jiems aktualią informaciją. • Tėvams reguliariai teikiama informacija apie vaiko pažangą.
Tėvų įtraukimas į ugdymo proceso planavimą ir organizavimą.	Nuolat	Ikimokyklinio ir priešmokykinio ugdymo pedagogės	Tėvai dalyvauja projektinėje veikloje „Visa Lietuva skaito vaikams“, „Ką mano tėtis ir mama daro visą dieną“, „Futbolo turnyrai“, „Savo mažom raketėm apglėbkim gimtą šalį“, akcija „Darom“, „Apskrito stalo“ diskusijose, darželio parodose
Informacijos teikimas per grupių tėvų susirinkimus, tėvų informacijos stenduose, atvirose veiklose.	Tėvų susirinkimai grupėse: 2016 m. balandis-gegužės mėn 2016 m. liepos mėn. 2016 m. rugsėjo mėn. 2016 m. gruodžio mėn.	Ikimokyklinio ir priešmokykinio ugdymo pedagogės, specialistai, tėvų atstovai	<ul style="list-style-type: none"> • Tėvams suteikta informacija apie vaiko pažangą, darželio veiklas, dalyvavimą ugdomojoje veikloje, darželio strateginius pokyčius, valdymą. • Leidžiamos atmintinės tėvams, pedagogams: „Apie adaptaciją darželyje“, „Sveikas maistas“, renginių programėlės, informavimas apie rengiamus projektus darželyje
Konsultacijos su logopedu, psichologu, soc. pedagogu.	Pagal poreikį	logopedai, psichologas, soc.pedagogas.	<ul style="list-style-type: none"> • Leidžiamos atmintinės tėvams, pedagogams. • Tėvams reguliariai teikiama informacija ir konsultacijos apie vaiko pažangą ir ugdymosi sunkumų sprendimus.
Psichologo paskaitos tėvams	2016 spalio – lapkričio mėn.	Psichologė	• Atlikta aktualios tėvams temos poreikių analizė. Praveistas seminaras: tėvai mokomi atpažinti vaiko poreikius, raidos ypatumus pasirinkta tema.

ĮSTAIGOS RYŠIŲ PLĖTOJIMAS

PRIEMONĖS	DATA	ATSAKINGI	LAUKIAMAS REZULTATAS
Bendradarbiausime su respublikos ir Vilniaus miesto ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, Baltupių progimnazija, Vilniaus kolegija, LEU, užsienio partneriais	Per metus	Pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, pavadootoja ugdymui Gitana Buivydienė,	<ul style="list-style-type: none"> • Palaikomi ryšiai su respublikos, savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ryšiai • Pasidalinta darbo patirtimi, dalyvauta bendruose renginiuose, akcijose ir k.t. • įgyvendinami ir parengti nauji projektai
Stiprinsime įstaigos ryšius su rėmėjais: visuomenės sveikatos centru, Vilniaus kolegija, Verkių seniūnija, ieškosime kitų paramos davėjų.	Per metus	Pedagogės, direktorė Laima Bartaškienė, pavadootoja ugdymui Gitana Buivydienė, tėvų atstovai	<ul style="list-style-type: none"> • Stiprės lopšelio-darželio materialinė bazė. • Laimėtos lėšos panaudojamos pagal paskirtį. • žmogiškieji ištekliai.

DALYVAVIMAS PROJEKTUOSE

PRIEMONĖS	DATA	ATSAKINGI	LAUKIAMAS REZULTATAS
Dalyvausime savivaldybės skelbiamuose sveikatingumo projektuose.	Per metus	Direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, tėvų atstovai, pedagogai	<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvus darbas padės spręsti ugdymo problemas. • Stiprės lopšelio-darželio materialinė bazė. • Laimėtos projektinės lėšos panaudojamos pagal paskirtį.
Dalyvavimas tarptautiniame projekte “Savireguliacijos vystymas žaidybinėje veikloje”, “Strateginių partnerysčių Erasmus +” projektas “Naratyvinis žaidimas”.	Per metus	Direktorė, Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, pedagogės	<ul style="list-style-type: none"> • gerės vaikų pasiekimai, gerės vaidmeninis vaikų žaidimimas, savireguliacija.
Dalyvausime Lietuvos futbolo federacijos projekte <i>Futboliukas</i> .	Per metus	Direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė, pedagogai	Gerės vaikų sveikatingumo ugdymo galimybės
Dalyvausime ES programoje <i>Pienas vaikams</i> bei <i>Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose</i> .	Per metus	Direktorė Laima Bartaškienė, pedagogai, slaugytoja – dietistė Brigita Skadeilytė	<ul style="list-style-type: none"> • Gerės vaikų sveikatingumo ugdymo galimybės

EDUKACINIŲ RENGINIŲ IR PROJEKGINĖS VEIKLOS PLANAS

2016 m.

Eil. Nr	Tema	Data	Atsakingi, kūrybinės darbo grupės
1.	Trys karaliai	Sausio 6d.	S. Kubertavičienė, L. Stankevičienė, A. Čeponienė
2.	Edukacinė programa „Kepaliukas“ Edukacinė programa „Planetariumas“	Sausis	Dir. pav. ugdymui Buivydienė, pedagogės
3.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ 25-čio minėjimas Edukacinė palangė, susitikimai su Sausio 13-osios mokyklos istorijos mokytoju	Sausio 12	Direktorė L. Bartaškienė, dir. pav. ugdymui Buivydienė, pedagogės
4.	Vasaris – sveikatingumo mėnuo. Judėjimo savaitė: kūryba su sniegu, sportinių žaidimų ir Futboliuko turnyras, žiemos žygiai ir veiklos dienos, edukacinė veikla „Švarūs dantukas“	Vasaris	Dir. pav. ugdymui Buivydienė, kūrybinė grupė, dietistė A. Igevičiūtė.
5.	Vasario 16-oji. „Skambiausi žodžiai iš vaiko širdies“	Vasario 11, 12d.	Pedagogių kūrybinė grupė, dir. pav. G. Buivydienė, meninio ugdymo pedagogė G. Ivanenkienė.
6.	Užgavėnės	Vasario 9d.	Pedagogės L. Stankevičienė, L. Girdauskienė, A. Čeponienė, grupių auklėtojos

7.	Guru guru į Kaziuko turgų“. Kūrybinės dirbtuvės grupėse.	Kovo 6d.	Pedagogės L. Stankevičienė, L. Ališauskaitė, grupių auklėtojos
8.	Tėvų ir vaikų projektas „Savo mažom rankelėm apglėbkim gimtą šalį“	Kovo 7 d.	Direktorė L. Bartaškienė, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė, pedagogės L.Chabenskaja, R. Čepienė, A. Skunčikienė, L. Girdauskienė, A.Čeponienė, A. Draučikaitė, L. Ališauskaitė, L. Marcinkevičiūtė, V. Paškevičienė, G. Ivanenkienė, tėvų kūrybinė grupė
9.	Savaitė be patyčių	Kovo 14-24 d.	Psichologė J. Baltuškienė, soc. Pedagogė G. Sipavičė, pedagogės, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė.
10.	Edukacinės išvykos į Valdovų rūmus	Kovas	Pedagogės, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė.
11.	Gandrinės. Edukacinė veikla: inkilų valymas, kabinimas, ornitologo mokymai apie paukščius vaikams	Kovo 25 d.	Pedagogės, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė, LOD ornitologas G. Petkus.
12.	„Šventų Velykų prisikėlimo džiaugsmo sulaukus“	Kovo 29 d.	Meninio ugdymo pedagogė G.Ivanenkienė, pedagogės, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė.
13.	Edukacinė talka „Darom“	Balndžio 18-22 d.	Pedagogės, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė, direktorė L. Bartaškienė
14.	Edukacija lauke. Išvykos į ūkį, parkus lauke.	Gegužė	Pedagogės, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė
14..	Šeimos dienos grupėse „Graži mūsų šeimynėlė“	Gegužės 11,12d.	Meninio ugdymo pedagogė G.Ivanenkienė, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė, grupių pedagogės.

15.	„Aš skubu užaugt“ – išleistuvių proga skirta šventė	Gegužės 20-21 d.	Meninio ugdymo pedagogės, pedagogės A. Skunčikienė, L. Ališauskaitė
16.	Sporto ir kūrybos šventė „Vaikystės pievelė“ – skirta vaikų gynimo dienai	Gegužės 31 d.	Kūrybinė grupė
17.	Akvyvi veikla lauke. Vasaros pleneras	Birželis	Pedagogės, dir.pav. ugdymui G. Buivydienė
18.	Rugsėjo 1-osios šventė „Lik sveika, vasarėlė“	Rugsėjo 1 d.	Meninio ugdymo pedagogė, dir pav. G. Buivydienė, pedagogės
19.	Šeimos nuotraukų ir eksponatų paroda „Vasara vaiko akimis – aš ir mano šeima“. Projektas „Aš ir mano šeima“ vyks rugsėjo mėn. Projekto temos: „Kas aš esu“, „Mano šeima“, Kaip aš jaučiuosi?, Mano pomėgiai ir gebėjimai“, „Mano svajonės“	Rugsėjo 19 d.	Dir. pav. ugdymui G Buivydienė, grupių pedagogės
20.	Rudens sveikatingumo, tyrinėjimų ir atradimų savaitės: „Žaidžiu, bandau, atrandu“	Spalio 3-21 d.	Dir. pav. ugdymui G. Buivydienė, kūrybinė grupė
22.	Eismo savaitė „Saugus vaikas“	Spalio 24-lapkričio 7 d.	Kūrybinė grupė
23.	Futboliuko turnyras „Draugaujam ir sportuojam“	Lapkričio 21 d.	Pedagogės R. Čepienė, V. Stašinskienė, L. Milaševskienė, dir. pav. ugdymui G. Buivydienė
24.	Advento laikotarpis. Akcija „Padovanok gerumą vienišioms žmonėms“	Gruodis	Direktorė L. Bartaškienė, dir pav. G. Buivydienė, grupių auklėtojos.

25.	Advento vakaronė	Gruodis	Direktorė L. Barataškienė, dir. pav. ugdymui . G. Buivydienė
26.	Šeimos darbų Kalėdinė paroda. Kalėdinis paštas, kalėdinių puošmenų „fabrikas“	Gruodžio 5 d.	
27.	Kalėdų eglės įžiebimas.	Gruodžio 6,7d.	Meninio ugdymo pedagogė, grupių pedagogės
28.	Šventų Kalėdų belaukiant	Gruodžio pab.	Dir. pav. G. Buivydienė, meninio ugdymo pedagogė G. Ivanenkienė, grupių auklėtojos.

Dalyvavimas projektinėje veikloje:

Eil.Nr.	Metiniai projektai	Atsakingos auklėtojos
1.	Sveikatingumo projektas „Į Sveikatos šalį“	Direktorė L. Bartaškienė, dir. pav. G. Buivydienė, pedagogės
2.	Projektas „Futboliukas“, krepšinis ir kitokio fizinio aktyvumo skatinimas darželyje	Pedagogės R. Čepienė, L. Milaševskienė, S. Kubertavičienė, V. Stašinskienė, G. Buivydienė
3.	Savireguliacijos vystymas žaidybinėje veikloje	Direktorė L. Bartaškienė, pedagogės R. Čepienė, V. Paškevičienė, L. Marcinkevičiūtė, A. Skunčikienė, A. Draučikaitė, dir. pav. G. Buivydienė
4.	Visa Lietuva skaito vaikams	Direktorė L. Bartaškienė, grupių auklėtojos, logopedės B. Buzienė, A. Skunčikienė, dir. pav. G. Buivydienė
5.	Emocinio intelekto ir socialinių įgūdžių programa „Kimočis“	Direktorė L. Bartaškienė, pedagogė G. Blaženytė, psichologė J. Baltuškienė, dir. pav. G. Buivydienė
6.	„Noriu žinoti ką mano tėtis ir mama dirba visą dieną“	Direktorė L. Bartaškienė, dir. pav. G. Buivydienė, grupių auklėtojos
7.	Šviečiamoji gyvulininkystės programa	Soc. Pedagogė G. Sipavičė, K. Dabrilaitė, pedagogės , V. Paškevičienė, L. Marcinkevičiūtė, U. Stanevičiūtė, L. Chabenskaja.

ADMINISTRACIJOS VEIKLOS PLANAS 2016 METAMS

Tikslas. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.

Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Pamatuojamas rezultatas	Finansavimo šaltinis
	ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS VEIKLA				
1.	<p>Informacijos (ataskaitų) pateikimas apie įstaigos metinio veiklos plano įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.</p> <p>2016 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.</p> <p>Viešųjų pirkimų organizavimo aptarimas.</p> <p>Vaikų tautinis ugdymas įstaigoje,</p>	Sausis	<p>Direktorė Laima Bartaškienė</p> <p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė</p> <p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p> <p>Direktorė Laima</p>	<p>Pirmadieniais bus vedami direktijos pasitarimai, kurie padės užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, efektyvų dokumentų valdymą, koordinuos sėkmingą visų padalinių veiklą, laiduos tinkamas ir saugias darbo sąlygas, planingai organizuojamos veiklos įgyvendinimas kiekvieną savaitę.</p>	

2.	<p>renginio Kovo-11 aptarimas.</p> <p>Darbuotojų atostogų grafikų derinimas.</p> <p>Dokumentų valdymas (archyvavimas) įstaigoje.</p>	Vasaris	<p>Bartaškienė</p> <p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė</p> <p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p> <p>Raštinės vedėja Kristina Dabrilaitė</p>		
3.	Viešųjų pirkimo ataskaitos parengimas ir pateikimas CVPO	Kovas	<p>Direktorė Laima Bartaškienė</p> <p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p>		
4.	Bendruomenės talka	Balandis	<p>Direktorė Laima Bartaškienė</p> <p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p>		
5.	Pasirengimas baigiamiesiems mokslo				

6.	<p>metų kultūriniais sportiniais renginiais.</p> <p>Grupių darbo vasaros laikotarpiu aptarimas, dokumentacijos tvarkymas.</p> <p>Ištaigos aplinkos gražinimas</p> <p>Nuveiktų darbų aptarimas, savaitės darbų planavimas.</p> <p>Remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.</p> <p>Inventoriaus remontas.</p>	<p>Gegužė</p> <p>Birželis</p>	<p>Direktorė Laima Bartaškienė</p> <p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė</p> <p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p> <p>Direktorė Laima Bartaškienė</p> <p>Direktorės pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė</p> <p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p>		
7.	<p>Vaikų grūdinimui lauke sąlygų sudarymas.</p> <p>Susitikimas su būsimų ugdytinių tėvais (globėjais).</p>	<p>Liepa</p>	<p>Direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja Gitana Buivydienė</p>		

8.	<p>Pasirengimas naujiems mokslo metams aptarimas.</p> <p>Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, grafikai, įsakymai ir kt.) rengimas ir derinimas.</p> <p>Darbuotojų tarifkacija 2016 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Pasirengimas tėvų visuotiniam susirinkimui.</p>	Rugpjūtis	<p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p>		
9.	<p>Ugdamosios veiklos planų 2016-2017 m. m. aptarimas, derinimas su grafikais, tvarkaraščiais.</p>	Rugsėjis	<p>Direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė</p>		
10.	<p>Mokinių ir pedagogų duomenų bazė.</p> <p>Sveikatos dokumentų tvarkymas, tikrinimas</p> <p>Susitikimas su grupių pirmininkais „Apskrito stalo“ diskusija</p>	Spalis	<p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p> <p>Direktorė Laima Bartaškienė, pavaduotoja Gitana Buivydienė</p> <p>Raštinės vedėja Kristina Dabrilaitė</p> <p>dietistė-slaugytoja Agnė Ilgevičiūtė</p>		
11.	<p>Pasirengimas inventorizacijai</p> <p>Dokumentacijos plano, registro sąrašo</p>	Lapkritis	<p>Direktorė Laima Bartaškienė</p> <p>Dir.pav. Aušvydas</p>		

12.	<p>derinimas, senų dokumentų iš archyvo nurašymo teikimas.</p> <p>Viešųjų pirkimų organizavimo aptarimas.</p> <p>Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje įvertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžų patikros).</p> <p>2017 m. sąmatos projekto rengimas, aptarimas.</p> <p>Pasirengimas Kalėdiniam laikotarpiui.</p>	Gruodis	<p>Ambrazaitis</p> <p>Raštinės vedėja Kristina Dabrilaitė</p> <p>Direktorė Laima Bartaškienė Gitana Buivydiene</p> <p>Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis</p>		
13.	<p>Visų padalinių metinės veiklos įsivertinimas ir uždaviniai kitiems mokslo metams.</p> <p>Nuveiktų darbų aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas</p> <p>Supažindinimas su naujausiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais.</p>	Nuolat	<p>Direktorė Laima Bartaškienė</p>		

UGDOMOJO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS 2016 M.

PARENGĖ direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Buivydienė

Tikslai:

1. Stebėti , analizuoti ir vertinti pedagogų vaidmenį, kurti saugią, etetišką, vaiko poreikius atliepiančią aplinką
2. Siekti ugdymo turinio įvairovės, siekti tikslingo, į vaikų pasiekimus orientuoto ugdymo.

Eil. Nr.	Turinys	Data	Laukiami rezultatai	Rekomendacijos po stebėsenos
1.	Vaikų adaptacija lopšelio grupėse	rugsėjis - spalio	Galėsime įvertinti sunkumus kylančius vaikų adaptacijos klausimais	
2.	Vaiko pasiekimų vertinimas	2 kartai metuose	Vaiko pasiekimų ir poreikių nustatymas pagal priimtą formą	
3.	Ugdymą skatinančios aplinkos kūrimas	rugsėjis, vasaris	Paašškės aplinkos estetiškumas, priemonių stoka orientuojantis į vaikų ugdymo pasiekimus.	
4.	Ugdymo veiklos planavimas.	1 kartą ketvirtyje	Ugdymo veiklos planavimo kokybė: tikslai, uždaviniai.	
5.	Švietėjiška veikla tėvams grupėje	1 kartą ketvirtyje	Stendai tėvams, bendravimas su tėvais, grupių susirinkimai	
6.	Naujai atėjusių pedagogų veiklos stebėjimas	1 kartą ketvirtyje	Ugdymo veiklos planavimas, ugdomoji veikla, metodai, bendravimas su vaikais.	
7.	Vaikų elgesio valdymo metodų taikymas	1 kartą pusmetyje	Paašškės, kokius vaikų elgesio ir grupės valdymo metodus taiko pedagogai, kaip sudaroma saugi ir globojanti atmosfera	
8.	Auklėtojos padėjėjos vaidmuo ugdymo procese.	gruodis	Aukl.padėjėjos sąveika su vaikais ir pedagogais..	
9.	Aktyvi veikla lauke, kūno kultūros veikla salėje	Kartą pusmetyje	Vaikų fizinių poreikių tenkinimas	
10	Vaiko pasiekimų aplankas	kovas	Vaiko stebėjimo metodo taikymas, kaip fiksuojami vaiko pasiekimai	
11	Sąlygos vaikų žaidimams ir būdai jiems gerinti	sausis	Įvertinta aplinka ir auklėtojos taikomos strategijos skatinant vaikų žaidimą	
12	Priešmokykinės grupės ugdomojo	Spalis	Paašškės kokie sunkumai kyla priešmokyklinio ugdymo	

Eil. Nr.	Turinys	Data	Laukiami rezultatai	Rekomendacijos po stebėsenos
1.	Vaikų adaptacija lopšelio grupėse	rugsėjis - spalvis	Galėsime įvertinti sunkumus kylančius vaikų adaptacijos klausimais	
2.	Vaiko pasiekimų vertinimas	2 kartai metuose	Vaiko pasiekimų ir poreikių nustatymas pagal priimtą formą	
3.	Ugdymą skatinančios aplinkos kūrimas	rugsėjis, vasaris	Paaiškės aplinkos estetiškumas, priemonių stoka orientuojantis į vaikų ugdymo pasiekimus.	
4.	Ugdymo veiklos planavimas.	1 kartą ketvirtyje	Ugdymo veiklos planavimo kokybė: tikslai, uždaviniai.	
5.	Švietėjiška veikla tėvams grupėje	1 kartą ketvirtyje	Stendai tėvams, bendravimas su tėvais, grupių susirinkimai	
6.	Naujai atėjusių pedagogų veiklos stebėjimas	1 kartą ketvirtyje	Ugdymo veiklos planavimas, ugdomoji veikla, metodai, bendravimas su vaikais.	
7.	Vaikų elgesio valdymo metodų taikymas	1 kartą pusmetyje	Paaiškės, kokius vaikų elgesio ir grupės valdymo metodus taiko pedagogai, kaip sudaroma saugi ir globojanti atmosfera	
8.	Auklėtojos padėjėjos vaidmuo ugdymo procese.	gruodis	Aukl.padėjėjos sąveika su vaikais ir pedagogais..	
9.	Aktyvi veikla lauke, kūno kultūros veikla salėje	Kartą pusmetyje	Vaikų fizinių poreikių tenkinimas	
10	Vaiko pasiekimų aplankas	kovas	Vaiko stebėjimo metodo taikymas, kaip fiksuojami vaiko pasiekimai	
11	Sąlygos vaikų žaidimams ir būdai jiems gerinti	sausis	Įvertinta aplinka ir auklėtojos taikomos strategijos skatinant vaikų žaidimą	
	proceso stebėjimas.	Kovas	pedagogams.	
13.	Pedagogų pusmečio refleksijos	Kartą į pusmetį	Įvertinsime pedagogų įsivertinimo galimybes, mokysimės reflektuoti.	
14.	Metinė gerosios patirties sklaidos diena	gegužė	Ugd. veiklos gerosios patirties apibendrinimas	
15.	Pedagogų bendravimas su vaikais. Pedagogų organizuota veikla	Vasaris	Paaiškės kaip pedagogai bendrauja su vaiku, organizuotos veiklos kokybė: metodai, aplinka, tikslai, veiklos organizavimas.	

Ūkinis organizacinis darbas 2016 metais

Eil. Nr.	Turinys	Atsakingas asmuo	Įvykdymo data
1.	Patalpų apžiūra prieš žiemos sezoną, statinio priežiūros žurnalo pildymas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Spalio mėn.
2.	Patalpų sandarinimas žiemos sezonui.	Grupėse auklėtojos ir auklėtojų padėjėjos, kabinetuose jų naudotojai, bendro naudojimo patalpose direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Spalio-lapkričio mėn.
3.	Teritorijos sutvarkymas žiemos sezonui.	Grupių žaidimų aikštelėse auklėtojos ir auklėtojų padėjėjos, bendro naudojimo teritorijoje direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Spalio-lapkričio mėn.
4.	Materialinių vertybių nurašymas ir vidinė inventurizacija.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Gruodžio mėn.
5.	Patalpų apžiūra po žiemos sezono, statinio priežiūros žurnalo pildymas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Kovo-balandžio mėn.
6.	Švaros mėnuo	Grupių žaidimų aikštelėse auklėtojos ir auklėtojų padėjėjos, bendro naudojimo teritorijoje direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Balandžio mėn.
7.	Vasaros sezono remonto darbų numatymas, finansavimo galimybių išsiaiškinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Gegužės mėn.
8.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	Grupėse auklėtojos ir auklėtojų padėjėjos, kabinetuose jų naudotojai, bendro naudojimo patalpose direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Rugpjūčio mėn.
8.	Vidaus patalpų priežiūra ir remontas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat
9.	Elektros ir šilumos ūkio priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat
10.	Pastato, teritorijos ir įrenginių priežiūra ir remontas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat
11.	Priešgaisrinė ir civilinė sauga.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat

PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS 2016 m.

PRIORITETAI

1. Prevencinių priemonių ir programų rengimas bei įgyvendinimas siekiant užkirsti kelią vaikų adaptacijos sunkumams, patyčioms, elgesio ir emocijų sunkumams ir kt.
2. Įstaigos grupių psichologinio klimato stebėjimas, rekomendacijų auklėtojoms ir jų padėjėjoms teikimas.
3. Konsultacijos įstaigos pedagogams ir vaikų tėvams bei globėjams.

TIKSLAS

Bendradarbiaujant su įstaigos pedagogais, vaikų tėvais ir globėjais, stiprinti vaikų psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti kurti vaikams saugią aplinką, padėsiančią jų ugdymuisi, savarankiškumui ir psichologiniam augimui.

UŽDAVINIAI

1. Konsultuoti įstaigos pedagogus bei įstaigą lankančių vaikų tėvus klausimais, susijusiais su vaiko psichologiniu gerbūviu darželyje ar namuose;
2. Vykdyti įstaigą lankančių vaikų tėvų, globėjų bei įstaigos pedagogų švietimą vaiko psichologinės raidos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
3. Vykdyti psichologinių problemų prevenciją: rengti, organizuoti ir įgyvendinti prevencines programas bei priemones;
4. Gerinti ugdymo procesui palankias psichologines sąlygas.

Eil. Nr.	VEIKLOS TURINYS	DATA
1.	Individualus psichologinis konsultavimas (dėl vaiko adaptacijos darželyje, dėl vaiko elgesio ar emocijų sutrikimų, dėl krizių vaiko gyvenime ir kt.): 1.1. Tėvų konsultavimas; 1.2. Auklėtojų konsultavimas; 1.3. Auklėtojų padėjėjų konsultavimas.	Visus mokslo metus pagal poreikį
2.	Įvertinimas: 2.2. Įstaigos grupių psichologinio klimato vertinimas ir rekomendacijų auklėtojoms paruošimas, pagalba įgyvendinti rekomendacijas. 2.1. Vaikų psichologinių ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis vaikų įvertinimas, elgesio ir emocijų sunkumų įvertinimas, rekomendacijų specialistams ir tėvams paruošimas.	rugsėjo mėn. iki birželio mėn. Visus mokslo metus pagal poreikį
3.	Švietimas: 3.1. Specialistų ir tėvų švietimas apie vaikų psichologinę raidą, vaiko poreikius, vaiko jausmų atpažinimą ir valdymą, pozityvų disciplinavimą, skatinimo sistemos naudojimą, gero ryšio su vaiku kūrimą ir pan. susirinkimuose ir/ar seminaruose. 3.2. Straipsnių, publikacijų, stendų, dalomosios psichologinės medžiagos parengimas.	2 kartus per mokslo metus 3 publikacijos per mokslo metus
4.	Psichologinių problemų prevencija, intervencija ir postvencija: 4.1. Prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, 4.3. Psichologinės pagalbos teikimas ugdymo įstaigos bendruomenės grupėms ar nariams krizės metu ir po jos (intervencija ir postvencija).	3 kartus per mokslo metus Esant krizei
5.	Dokumentacijos pildymas: 5.1. Individualių konsultacijų žurnalo pildymas; 5.2. Psichologo detalaus veiklos plane nurodytų veiklų registracija; 5.3. Kiti psichologo veiklą fiksuojantys dokumentai.	Nuolat Nuolat Nuolat

LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 2016 m.

TIKSLAS

Sistemiškai planuoti ir nuosekliai vykdyti logopedinės pagalbos teikimą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, bendradarbiaujant su kitais specialiojo ugdymo specialistais, vaiko gerovės komisijos nariais, įstaigos pedagogais ir ugdytinių tėvais.

UŽDAVINIAI

- Planuoti logopedinės pagalbos teikimą atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius.
- Savo veikloje naudoti įvairius metodinius darbo, bendravimo ir bendradarbiavimo būdus su ugdytinių tėvais, pedagogais ir kitais įstaigoje dirbančiais specialistais.

Eil. Nr.	VEIKLOS TURINYS	DATA
	1. Darbas su vaikais	
1.1	Vaikų tarties ir kalbos (sakininės) patikrinimas, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių vaikų sąrašo sudarymas.	Rugsėjo mėn.
1.2	Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, skirstymas į pogrupius pagal amžių ir sutrikimų pobūdį. Individualaus darbo su vaikais atvejų numatymas. Logopedinių užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas.	Rugsėjo mėn.
1.3	Logopedinės pagalbos teikimas vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.	Rugsėjo mėn. - birželio mėn.
	2. Bendradarbiavimas su įstaigos pedagogais	
2.1	Vaikų, lankančių logopedinius užsiėmimus, pasiekimų ir ugdymosi sunkumų aptarimas su grupių auklėtojomis, siekiant darbo tęstinumo ir efektyvumo.	Visus metus
2.2	Dalyvavimas įstaigos vaiko gerovės komisijos veikloje, planuojant siųsti vaikus nuodugniam ištyrimui į	Pagal poreikį

	Vilniaus miesto psichologinę-pedagoginę tarnybą, skiriant ir nutraukiant logopedinės pagalbos teikimą.	
2.3	Dalyvavimas įstaigos pedagogų posėdžiuose ir susirinkimuose. Logopedo ataskaitų rengimas.	Pagal poreikį Sausio, gegužės mėn.
	3. Bendradarbiavimas su tėvais	
3.1	Individualus tėvų konsultavimas, teikiant žodinę informaciją apie logopedines pratybas lankančių vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, daromą pažangą.	Visus metus
3.2	Rekomendacijų ir užduočių darbui su vaikais namuose parengimas.	Esant reikalui
	4. Dokumentacijos pildymas	
4.1	Logopedo veiklos plano parengimas.	Iki 2016-09-15
4.2	Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas, suderinimas Vilniaus miesto psichologinėje-pedagoginėje tarnyboje, patvirtinimas įstaigoje.	Iki 2016-09-15
4.3	Logopedinių užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas ir patvirtinimas įstaigoje.	Iki 2016-09-30
4.4	Logopedo dienyno pildymas.	Nuolat
4.5	Pogrupinių ir individualių kalbos ugdymo programų parengimas.	Rugsėjo mėn., vasario mėn.
4.6	Kalbos kortelių pildymas.	Iki 2016-09-30
4.7	Logopedo veiklos ataskaitų rengimas.	Sausio mėn., gegužės mėn.
	5. Kvalifikacijos tobulinimas ir metodinė veikla	
5.1	Dalyvavimas organizuojamuose seminaruose, konferencijose, praktiniuose užsiėmimuose, savišvieta.	Visus metus
5.2	Domėjimasis specialiojo ugdymo naujovėmis, naujovių taikymas darbe.	Visus metus

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

2016 M.

Tikslas – sudaryti palankias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams ugdyti savarankiškumą, lavinti gebėjimus. Taip pat gerinti darželio grupių mikroklimatą, turtinti bendravimo kultūrą, lengvinti įsitraukimą į dienos ritmą. Esant reikalui padėti auklėtojoms ir tėvams, iškilus sunkumams.

Uždaviniai:

1. laiku teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;
2. projektine veikla gerinti vaikų bendravimo įgūdžius;
3. teikti individualią pagalbą tėvams bei pedagogams, konsultuoti;
4. palaikyti viešuosius ryšius su socialiniais partneriais.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Darbo turinys	Laikotarpis	Pastabos
1.	Metodinė ir projektinė veikla	Stendų atnaujinimas, papildymas. Informacinės medžiagos auklėtojoms ir tėvams parengimas	Periodiškai	
		Darbo priemonių parengimas vaikams, turintiems kompleksinius raidos sutrikimus	rugsėjis-spalis	Atsižvelgiant į individualius atvejus, poreikį ir metų eigoje
		Projektas „Vaikai žaidžia – dainos skamba“	ruduo	Spalis – lapkritis

		Keliaujantis spektakliukas – „Švelnuką su savim nešu, dalintis juo aš ketinu“	žiema	Lapkritis – gruodis
		Projektas „Rūšiuoti gera ir smagu“	pavasaris	Vasaris – kovas, balandis
2.	Tiesioginis darbas su vaikais	Ugdymosi/bendravimo, elgesio sunkumų turinčių vaikų pedagoginis tyrimas, stebėjimas ir įvertinimas	Esant poreikiui	
		Individualių ir grupinių užsiėmimų vedimas	Pagal sudarytą tvarkaraštį	
		Individualios pagalbos teikimas, konsultavimas	Esant poreikiui	
3.	Darbas su dokumentais	2015-2016 metų veiklos plano sudarymas	rugsėjis birželis	
		Specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčių vaikų sąrašo sudarymas	rugsėjis	
		Dokumentų rengimas dėl pirminio ar pakartotinio vaikų pedagoginio-psichologinio vertinimo	Esant poreikiui	
		Metinės veiklos ataskaitos rengimas	birželis	
4.	Bendradarbiavimas	Pagalba auklėtojoms, rengiant pritaikytas/individualizuotas ugdymo programas	Esant poreikiui	

		Viešųjų ryšių palaikymas su socialiniais partneriais. Projektų plėtojimas ir įgyvendinimas	Esant poreikiui	
		Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje	Esant poreikiui	
		Bendradarbiavimas su grupių auklėtojomis, teikiant švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams	Nuolat	
5.	Kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas socialinių pedagogų metodiniuose susirinkimuose	Esant galimybei	
		Dalyvavimas kituose metodiniuose renginiuose, seminaruose, projektuose, konferencijose	Esant galimybei	
6.	Kita veikla	Įstaigos internetinės svetainės kuravimas, naujos informacijos talpinimas	Nuolat	

DIETISTĖS – VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖS VEIKLOS PLANAS
2016 M.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Darbo turinys	Data	Atsiskaitymas
1.	Darbas su maitinimu	1.1 Valgiaraščio sudarymas, koregavimas.	Esant reikalui	Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai
		1.2 Valgiaraščių, reikalavimų rašymas	Nuolat	
		1.3 Higienos normų, susijusių su maitinimusi, pasikeitimų stebėjimas	Nuolat	Tvirtinant direktorei
		1.4 Maisto bloko patalpų kontrolė: maisto paruošimo, patalpų higieninė būklė.	Nuolat	
		1.5 Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas: - Darbuotojų maitinimas	1x mėn	
		1.6 Patiekalų išėigų svorio patikrinimas. Maisto degustavimas	Nuolat	
		1.7 Temperatūros patikra gaminamojoje produkcijoje.	Nuolat	
2.		2.1 Dalyvavimas vykdant sveikatingumo projektus		Metodinės grupės pasitarimuose

	Darbas su vaikais	<p>2.2. Vaikų dalyvavimas Vilniaus Visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose renginiuose, konkursuose, akcijoje.</p> <p>2.3 Vaikų švaros tikrinimas</p> <p>2.4 Reguliarus grupių tikrinimas</p> <p>2.5 Vaikų ligų pažymų rinkimas.</p>	<p>2015 - 2016 m.m.</p> <p>Esant reikalui</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	Mokytojų tarybos posėdžiuose
3.	Darbas su tėvais	<p>3.1 Informacijos skleidimas tėvams</p> <p>3.2 Dalyvavimas tėvų susirinkimuose</p> <p>3.3 Tėvų skatimas sveikos gyvensenos įgūdžius, vaikų įgytus darželyje, palaikyti ir namuose</p>	<p>1x mėn.</p> <p>Esant reikalui</p> <p>Tėvų susirinkimo metu</p>	<p>Stendo temų keitimas</p> <p>Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p>
4.	Darbas su darželio personalu	<p>4.1 Auklėtojų padėjėjų darbo kontrolė</p> <p>4.2 Susirinkimų organizavimas auklėtojų padėjėjoms</p> <p>4.3 Darbuotojų higiena ir sveikata (dokumentų rengimas, tikrinimas)</p> <p>4.4 Sergamumo analizė</p> <p>4.5 Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas pagal Geros higienos praktikos taisykles.</p>	<p>Nuolat</p> <p>1x mėn</p> <p>Nuolat</p> <p>Esant reikalui 1 × metus</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdžiuose</p> <p>Visuomenės sveikatos biuras</p> <p>Tvirtinant direktorei</p>

				Pavaduotojas ūkio reikalams
5.	Darbas su visuomene	<p>5.1 Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose.</p> <p>5.2 Vaikų sveikatos tikrinimo kontroliavimas, pažymų registravimas.</p> <p>5.3 Tikrinti pirmos pagalbos rinkinius grupėse, jų galiojimo datą.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	<p>Metodinės grupės pasitarimuose.</p> <p>Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p>

**LOPŠELIO-DARŽELIO “GINTARĖLIS” TARYBOS VEIKLOS PLANAS
2015 – 2016 m. m.**

Eil. Nr.	Tema, veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1.	Lopšelio-darželio “Gintarėlis” darbo kryptių, ugdymo turinio proceso organizavimo tvarkos bei ugdymo plano projekto svarstymas.	Rugpjūtis	Direktorė L.Bartaškienė
2.	Mokesčio lengvatų taikymas ir jos patvirtinančių dokumentų pateikimas.	Rugsėjis, sausis	Direktorė L.Bartaškienė
3.	Gautų lėšų iš 2 proc. tėvų pajamų mokesčio panaudojimo galimybių aptarimas.	Lapkritis	Direktorė L.Bartaškienė
4.	Tėvų švietimo, įstaigos ir tėvų bendradarbiavimo sistemos kūrimas.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė
5.	Vadovų, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planų aptarimas.	Balandis	Direktorė L.Bartaškienė
6.	Įstaigos ūkinės finansinės veikos kontrolė. Ugdymo lėšų ataskaitos.	Pusmečiais	Direktorė Laima Bartaškienė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Aušvydas Ambrazaitis
7.	Vaikų aprūpinimo ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis užsakymo tvarka.	Mokslo metų eigoje	Direktorė L.Bartaškienė
8.	Vaikų pasiekimų vertinimas, ugdymo proceso tobulinimas.	Gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė
9.	Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimas	Mokslo metų eigoje	Slaugytoja Agnė Ilgevičiūtė
10.	Metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, laukiamų rezultatų numatymas.	Sausis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gitana Buivydienė
11.	Darželio veiklos 2016 m. m. analizė ir veiklos perspektyva 2017 m. m.	Sausis	Direktorė L.Bartaškienė