

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ ETIKOS KODEKSAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) įtvirtina lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – darželio) administracijos, pedagogų ir kitų darbuotojų (toliau – darželio bendruomenė, bendruomenė) veiklos principus, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir darželio vidaus tvarkos dokumentai, taip pat šių principų pažeidimų nagrinėjimo tvarką.

1.2. Etikos kodekso paskirtis – palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą darželyje.

2. ETIKOS PRINCIPAI

2.1. Pagarbos žmogui principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darželio bendruomenės narys privalo:

- 1) gerbti žmogų, jo teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio Kodekso reikalavimų;
- 2) elgtis taip, kad bendradarbiai pasitikėtų kiekvienu poelgiu ir žodžiu;
- 3) tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis;
- 4) vykdyti savo pareigas rūpestingai, vadovaudamasis institucijos suformuotais tikslais ir kryptimis;
- 5) ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;
- 6) nediskriminuoti ugdytinių dėl negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės bei kitų dalykų;
- 7) viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų ugdytiniams, vienodai gerbti visus;
- 8) sąžiningai vertinti ugdytinius pagal jų žinias;
- 9) neskleisti ir neaptarinėti konfidencialios informacijos apie vaiką su kitais bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;

10) nenaudoti privataus pobūdžio informacijos apie vaiką mokymo arba tyrimo tikslais, išskyrus atvejus, kai su tuo sutinka tėvai.

2.2. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darželio bendruomenės narys privalo:

1) būti teisingu visiems dirbantiesiems, nepaisant tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;

2) būti tolerantišku ir teisingu bendradarbių nusiskundimams, nepiktnaudžiauti administracinėmis galiomis;

3) netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį darželio bendruomenės nariui.

2.3. Nesavanaudiškumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darželio bendruomenės narys privalo:

1) naudoti darbo laiką tik darbo tikslais;

2) nesinaudoti darželio nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis su darbu susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ir kiti teisės aktai;

3) neturėti asmeninių interesų ir vykdant savo tiesiogines pareigas nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams;

4) vengti viešų ir privačių interesų konflikto.

2.4. Lojalumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darželio bendruomenės narys privalo:

1) būti paslaugus bendradarbiams, visai darželio bendruomenei. Informacijos apie neteisėtus darbuotojų veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo principo pažeidimu;

2) nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į darželio administraciją;

3) su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus, savo nuomonę visais klausimais reikšti taktiškai;

4) nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba pedagoginės ir kitos veiklos trūkumų stengtis išsakyti korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;

5) skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti vienas kito, nedemonstruoti neigiamų emocijų;

6) saugoti darželio turtą, nepiktnaudžiauti jo ištekliais vykdant savo pareigas;

7) neskelbti konfidencialios informacijos, kuri patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti.

2.5. Viešumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darželio bendruomenės narys privalo:

1) užtikrinti atliekamų darbų ir sprendimų viešumą, pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

2) teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją bendruomenės nariams ir visuomenei. Informacija ribojama tik tada, kai būtina apsaugoti bendruomenės ir ugdytinių interesus arba kai tai reglamentuoja teisės aktai.

2.6. Nepriekaištingos reputacijos principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darželio bendruomenės narys privalo:

1) gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;

2) būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas, dėvėti švarią, tinkamo stiliaus aprangą;

3) konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

4) vengti žalingų įpročių, nebūti darbe apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų, nevartoti alkoholinių gėrimų darželio teritorijoje ir nerūkyti vietose, kuriose tai gali pamatyti ugdytiniai ir jų artimieji.

3. ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA

3.1. Etikos kodekso priežiūrą atlieka Darželio etikos komisija (toliau – Komisija).

3.2. Komisija savo veikloje vadovaujasi šio Kodekso nuostatomis.

4. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4.1. Komisija svarsto darželio bendruomenės narių padarytus Etikos kodekso pažeidimus.

4.2. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo pakeitimus ir papildymus.

5. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5.1. Komisija sudaroma iš penkių narių: darželio vadovo arba jo įgalioto asmens ir keturių renkamų narių.

5.2. Komisijos nariai renkami bendruomenės susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančių susirinkime balsų dauguma. Komisijos nariu galima rinkti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

5.3. Komisijos nariai išsirenka pirmininką.

5.4. Komisijos nariui išėjus iš darbo bendruomenės susirinkime atviru balsavimu išrenkamas naujas Komisijos narys.

5.5. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus pareiškimą, kita informaciją arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso pakeitimus ar papildymus. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip keturi nariai.

5.6. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas, susijęs su Komisijos pirmininku, taip pat posėdį, kuriame renkamas Komisijos pirmininkas, šaukia ir jam pirmininkauja vyriausias amžiumi Komisijos narys.

5.7. Pareiškimus dėl Kodekso pažeidimų Komisijai gali teikti darželio bendruomenės narys. Etikos pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi, turi būti įvykę ne anksčiau kaip prieš metus.

5.8. Pareiškimai dėl etikos pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik motyvuoti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

5.9. Pagrindas pradėti Etikos kodekso pažeidimo svarstymą gali būti ir visuomenės informavimo priemonėse pateikta informacija apie šio Kodekso pažeidimus.

5.10. Komisija išnagrinėja gautą pareiškimą arba kitą informaciją ir priima sprendimą raštu ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą bendruomenė informuojama viešai paskelbiant jį darželio skelbimų lentoje.

5.11. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas arba informacija apie šio Kodekso pažeidimą, informuojamas apie jo turinį ir jam suteikiama galimybė pateikti raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

5.12. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas arba informacija. Jei Komisijos svarstomas bendruomenės narys yra profesinės sąjungos narys, Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti profesinės sąjungos atstovas patarimojo balso teise.

5.13. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol nebus priimtas sprendimas.

6. KOMISIJOS SPRENDIMAI

6.1. Komisijos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

6.2. Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti šias priemones:

6.2.2. įspėti bendruomenės narį;

6.2.3. pasiūlyti direktoriui skirti drausminę nuobaudą.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šis Kodeksas priimamas visuotiniame bendruomenės susirinkime 2/3 visų bendruomenės narių balsų dauguma. Tokia pat tvarka daromi ir šio Kodekso pakeitimai ir papildymai.

7.2. Priėmus šį Kodeksą jo originalas kartu su išrašu iš susirinkimo protokolo saugomas darželio direktoriaus. Su Kodekso turiniu supažindinamas kiekvienas bendruomenės narys pasirašytinai ant atskiro lapo, kuris saugomas kartu su Kodeksu. Atsisakius pasirašyti, apie tai pažymima tame pačiame lape.

7.3. Naujai priimamas į darbą bendruomenės narys supažindinamas su šiuo Kodeksu pasirašytinai.

7.4. Priėmus Kodeksą jo tekstas visam laikui patalpinamas darželio skelbimų lentoje.
